

COMUNICADO N.º 24/2025 - CAE-SPO/DSP-SPO/DEN-SPO/DRG/SPO/IFSP

## Assunto: RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS DO PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA (PAP) - 2º SEMESTRE DE 2025

*Processo de renovação destinado **exclusivamente** aos/às estudantes participantes do PAP até julho de 2025 regularmente matriculados(as) em cursos anuais e semestrais*

A Diretoria Adjunta Sociopedagógica, por meio da Coordenadoria de Assistência Estudantil, torna pública as informações sobre o processo de renovação dos auxílios do Programa de Auxílio Permanência (PAP) referente ao 2º semestre de 2025.

O processo de renovação é destinado **exclusivamente** aos(às) estudantes atendidos (as) pelo PAP até julho/2025, regularmente matriculados(as) semestrais no segundo semestre de 2025.

A renovação dos auxílios estudantis será composta de três fases:

### PRIMEIRA FASE

1) Verificação do cumprimento de **75%** (setenta e cinco por cento) de **frequência global no primeiro semestre de 2025** para os **cursos semestrais**

### SEGUNDA FASE

2) Confirmação da **situação de matriculado(a)** no IFSP – *Campus São Paulo* no **segundo semestre de 2025**, após período de rematrícula conforme calendário acadêmico.

### TERCEIRA FASE

3) **Confirmação do interesse no PAP**, realizado exclusivamente pelo SUAP, após a divulgação do resultado final.

#### 1. Da verificação da frequência - PRIMEIRA FASE

1.1 A verificação da frequência será feita por meio de relatório emitido pelo SUAP, de modo que **os(as) estudantes que apresentarem a frequência global abaixo de 75% no primeiro semestre de 2025 para os cursos semestrais** e que esta NÃO esteja relacionada às situações de “faltas justificadas” previstas na Organização Didática do IFSP, serão notificados(as) por e-mail. Estes estudantes deverão **obrigatoriamente preencher o formulário no Google Forms - no período indicado no Cronograma** (item 7). A Coordenadoria de Assistência Estudantil analisará as justificativas e emitirá o parecer pela permanência ou suspensão do(a) estudante no Programa.

1.2 O e-mail, com a notificação da frequência irregular e com o *link* do formulário a ser preenchido, será enviado no período indicado no cronograma (item 7) para os e-mails cadastrados no SUAP. O e-mail será enviado em lote aos(às) estudantes, que deverão também verificar a caixa de spam.

1.3 Caso não tenha recebido o e-mail, o link para acesso ao formulário é:

## **2. Da confirmação da situação de matrícula referente ao período 2025.2 - SEGUNDA FASE**

2.1 Para a manutenção da matrícula, os(as) estudantes deverão realizar o processo de rematrícula conforme as orientações emitidas pelas secretarias de cursos técnicos subsequentes, de cursos superiores e de cursos de pós-graduação.

2.1.1 A rematrícula para os **cursos técnicos concomitantes/subsequentes, cursos superiores e cursos de pós-graduação** conforme calendário acadêmico disponível no *site*, ocorrerá no período indicado no cronograma e deverá ser solicitada pelo(a) estudante diretamente no SUAP.

**2.2 Nas situações em que o(a) estudante mantiver vínculo com o IFSP somente para cumprimento de estágio curricular, trabalho de conclusão de curso e/ou atividade complementar, haverá a suspensão da participação do(a) estudante no Programa conforme alínea f, do artigo 27, da Resolução nº 41/IFSP de 2015.**

2.3 Estudantes cuja situação de matrícula no SUAP indique o cancelamento e/ou trancamento e/ou transferência de instituição e/ou conclusão de curso serão desligados do Programa a partir do mês de agosto de 2025.

2.4 Estudantes, cuja situação de **matrícula** no SUAP conste **EM ABERTO** no resultado preliminar, devem verificar junto às secretarias dos seus respectivos cursos os procedimentos necessários para a regularização do vínculo institucional, um dos requisitos necessários para a manutenção dos auxílios estudantis.

2.5 O **prazo para a regularização da situação da matrícula** para fins de manutenção dos auxílios estudantis do PAP **seguirá a data de término indicada no Cronograma deste Comunicado** (item 7).

**2.5.1 Estudantes cuja situação de matrícula no período permaneça EM ABERTO no SUAP após o prazo máximo para a regularização serão desligados do Programa.**

2.6 Nas situações em que o(a) **estudante estiver matriculado(a) em disciplinas em menos de três dias por semana**, o valor do auxílio alimentação será pago de acordo com a quantidade de dias frequentes no IFSP, conforme inciso 2º, do artigo 19, da Resolução nº 42/IFSP de 2015.

2.7 Nas situações em que o(a) **estudante estiver matriculado(a) em cursos na modalidade EAD**, o auxílio alimentação será pago proporcionalmente à sua frequência na instituição, de acordo com as atividades presenciais programadas pelo curso, conforme indicação do coordenador do curso.

2.8 O(a) estudante que realizar **novo ingresso, reopção ou transferência de curso**, gerando **novo prontuário de matrícula** no IFSP, **será desligado (a) do PAP** e deverá realizar uma nova inscrição com o prontuário ativo, caso tenha interesse em participar do Programa.

## **3. DA CONFIRMAÇÃO OBRIGATÓRIA DE INTERESSE - TERCEIRA FASE**

3.1 Os(as) estudantes deferidos no resultado final deverão **obrigatoriamente confirmar o interesse na manutenção dos auxílios** na ficha de inscrição disponível no SUAP no período informado no cronograma (item 7).

3.2 Ao acessar a ficha de inscrição, o(a) estudante deverá confirmar se os dados bancários estão corretos e salvar as informações.

3.3 **Não é necessário o envio de nenhuma documentação de renda ou complementar.**

## **4. DA ATUALIZAÇÃO DOS DADOS BANCÁRIOS**

4.1 **Os pagamentos para o segundo semestre de 2025 continuarão a ser efetuados nas contas**

**cadastradas.** Caso o(a) estudante tenha interesse em **alterar os dados bancários**, deverá enviar e-mail para: [assistenciaestudantil.spo@ifsp.edu.br](mailto:assistenciaestudantil.spo@ifsp.edu.br) com o título - ALTERAÇÃO DADOS BANCÁRIOS, e **anexar o comprovante dos dados bancários e documento de identificação do(a) estudante.** O e-mail deve ser enviado no período **indicado no cronograma** (item 7).

**4.2 Recomenda-se que mantenham as contas bancárias em que já recebem os auxílios desde o primeiro semestre de 2025, exceto em casos de bloqueio, encerramento de conta, ou mudança de agência.**

4.3 Para os(as) estudantes que são menores de idade, a titularidade da conta bancária deverá constar no CPF do(a) próprio(a) estudante. Não serão permitidas contas conjuntas ou contas-salário.

**4.4 Sempre mantenham algum saldo positivo na conta bancária cadastrada para que não corra o risco de ter retorno bancário e atrasar os pagamentos dos auxílios.**

## **5. DA VIGÊNCIA DOS AUXÍLIOS**

5.1 A vigência dos auxílios compreende o período de **agosto de 2025 a janeiro de 2026**, conforme calendários acadêmicos.

5.2 No mês de janeiro de 2026 está previsto o pagamento SOMENTE do auxílio moradia.

## **6. DA INCLUSÃO DE AUXÍLIOS**

6.1 A inclusão de auxílios é destinada **exclusivamente** ao(à) estudante atendido(a) pelo PAP **até julho/2025 e que não era beneficiado(a)** com o auxílio que solicitará a inclusão. Somente poderão solicitar a inclusão de auxílios os(as) estudantes que atendam aos critérios estabelecidos pelos auxílios **moradia, transporte e apoio pais e mães (creche), conforme tabela publicada no item 6.5.**

6.2 A solicitação de inclusão de auxílio somente poderá ser feita no período **indicado no cronograma (item 7).**

6.3 A inclusão deverá ser solicitada pelo (a) estudante que não recebe a modalidade do auxílio desejado, através de preenchimento do formulário no Google Forms® - <https://forms.gle/WC2NSBnRkDvzGFLQ7>.

6.4 Caso o estudante solicite a inclusão do auxílio e não envie a documentação obrigatória, o pedido será automaticamente INDEFERIDO.

6.5 Tabela sobre as regras de solicitação dos auxílios.

AUXÍLIO	Quem pode solicitar?	DOCUMENTOS Obrigatórios
---------	----------------------	-------------------------

<b>Auxílio Moradia</b>	<b>Estudantes que não residam com sua família E se mudaram para a cidade de São Paulo em virtude do ingresso no IFSP - Campus São Paulo, não possuindo, assim, moradia nesta cidade, precisando pagar aluguel e/ou diárias de pensionato ou afins.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovante de residência da cidade de origem, que deve ficar a mais de 50 km do <i>Campus</i> São Paulo, em nome dos(as) familiares que ainda residem lá;</li> <li>• Contrato de aluguel na cidade de São Paulo. Caso o contrato seja informal, preencher o Anexo II.</li> </ul>
<b>Auxílio Transporte</b>	<b>Estudantes que: 1) tiveram o seu pedido de PASSE LIVRE negado pela empresa de transporte público OU;</b>  <b>2) residem em municípios nos quais não vigora a lei do Passe Livre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo I preenchido;</li> <li>• Documentos da empresa de transporte comprovando que o(a) estudante não tem o passe livre e/ou não vigora a Lei do Passe Livre no município de moradia.</li> </ul>
<b>Auxílio Creche</b>	<b>Estudantes que são pais/mães de crianças de até 11 anos, 11 meses e 29 dias.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certidão de nascimento e/ou RG do(a) filho(a).</li> </ul>

## 7. DO CRONOGRAMA PARA O PROCESSO DE RENOVAÇÃO DO PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA

7.1 Cronograma do processo de Renovação do PAP - 2º semestre de 2025:

<b>CRONOGRAMA DO PROCESSO DE RENOVAÇÃO</b>		
<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Período</b>
Publicação de Comunicado com as regras do processo de renovação	<i>Campus</i>	23/07/2025
Rematrícula On-Line	Estudante	23 a 31/07 Cursos de Pós Graduação 24 a 29/07 Cursos Superiores 01 a 06/08 Cursos subsequentes/concomitantes
Notificação por e-mail aos(às) estudantes com frequência inferior a 75%	Coordenadoria de Assistência Estudantil	07 e 08/08/2025

CRONOGRAMA DO PROCESSO DE RENOVAÇÃO		
Atividade	Responsável	Período
Solicitação <i>online</i> de inclusão de auxílio <b>(opcional)</b>	Estudante	07 a 14/08/2025
Pedido de alteração de dados bancários <b>(Ver item 4.2)</b>	Estudante	07 a 14/08/2025
Envio <i>online</i> das justificativas de frequência irregular (obrigatório)	Estudante	07 a 14/08/2025
Análise do pedido de inclusão de auxílios	Coordenadoria de Assistência Estudantil	15 a 22/08/2025
Análise das justificativas de frequência irregular	Coordenadoria de Assistência Estudantil	15 a 22/08/2025
Verificação da situação de matrícula no SUAP	Coordenadoria de Assistência Estudantil	25 a 27/08/2025
Previsão de divulgação do Resultado Preliminar	Coordenadoria de Assistência Estudantil	29/08/2025
Prazo máximo para regularização da matrícula em aberto	Estudante	05/09/2025
Previsão de divulgação do Resultado Final	Coordenadoria de Assistência Estudantil	09/09/2025
Confirmação de interesse na manutenção dos auxílios no SUAP	Estudante	09 a 12/09/2025
Envio da lista de pagamento ao setor financeiro	Coordenadoria de Assistência Estudantil	A partir do dia 18/09
<b>Pagamento</b>	<i>Campus</i>	<b>A confirmar mediante disponibilidade orçamentária</b>

## 8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

8.1 O resultado preliminar do processo de renovação do PAP será divulgado na página eletrônica do *Campus* São Paulo (<https://spo.ifsp.edu.br/>), na data estabelecida no cronograma.

8.2 Terá o resultado preliminar DEFERIDO o(a) estudante que esteja com a situação de matrícula regular para o segundo semestre de 2025 e que tenha frequência global de 75% no semestre anterior/ano anterior e/ou cujo resultado final da análise do pedido de justificativa de frequência inferior à 75% seja deferido.

8.3 Terá o resultado preliminar INDEFERIDO: a) o(a) estudante cuja situação de matrícula para o segundo semestre de 2025 indique a conclusão do curso, cancelamento, trancamento, transferência de instituição e/ou matrícula vínculo institucional e/ou o resultado final da análise do pedido de justificativa de frequência inferior à 75% seja indeferido e b) o(a) estudante que não tenha justificado frequência inferior a 75%;

8.4 Terá o resultado preliminar INDEFERIDO CONDICIONADO\* o(a) estudante cuja situação de matrícula referente ao segundo semestre de 2025 esteja "EM ABERTO".

**8.4.1 Os(as) estudantes cujo resultado preliminar conste INDEFERIDO CONDICIONADO\* serão incluídos na lista de pagamento somente após a confirmação da regularização da matrícula no SUAP.**

## 9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

9.1 O resultado final do processo de renovação do PAP será divulgado na página eletrônica do *Campus* São Paulo ( <https://spo.ifsp.edu.br/> ), na data estabelecida no cronograma.

9.2 Terá o resultado final DEFERIDO o(a) estudante cuja situação de matrícula esteja regular para o segundo semestre de 2025 e que tenha frequência global de, no mínimo, 75% no semestre/ano anterior e/ou cujo resultado final da análise do pedido de justificativa de frequência inferior à 75% seja deferido.

9.3 Terá o resultado final INDEFERIDO a) o(a) estudante cuja situação de matrícula para o segundo semestre de 2025 indique a conclusão do curso, cancelamento, trancamento, transferência de instituição e/ou matrícula vínculo institucional e/ou o resultado final da análise do pedido de justificativa de frequência inferior à 75% seja indeferido e b) o(a) estudante que não tenha justificado frequência inferior a 75%;

9.4 Terá o resultado preliminar DEFERIDO CONDICIONADO\* o(a) estudante cuja situação de matrícula referente ao segundo semestre de 2025 esteja em processo de regularização devidamente registrado no SUAP.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

10.1 É de responsabilidade do(a) estudante a observância e o cumprimento dos prazos e dos procedimentos estabelecidos neste comunicado, bem como o acompanhamento de publicações por meio da página eletrônica do *Campus* São Paulo no endereço <https://spo.ifsp.edu.br/>, na aba "Espaço do Aluno";

10.2 As dúvidas e informações acerca do presente comunicado deverão ser enviadas para o endereço eletrônico **assistenciaestudantil.spo@ifsp.edu.br** ou sanadas presencialmente na sala 300 (Piso Superior - Bloco A) de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 20h00.

10.3 Caso ocorra alguma alteração na vigência ou auxílios a serem pagos, os(as) estudantes serão informados(as) por comunicado publicado no site do *Campus* São Paulo - aba espaço do aluno.

10.4 Atrasos no pagamento dos auxílios poderão ocorrer em decorrência dos prazos para a liberação orçamentária e financeira por parte do Governo Federal.

10.5 O IFSP não se responsabilizará pela justificativa de baixa frequência e pelo pedido de inclusão de auxílio não recebido(s) por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

10.6 Os casos omissos e as situações não previstas no presente edital serão analisados pela Diretoria Adjunta Sociopedagógica do IFSP – *Campus* São Paulo.

Campus São Paulo/SP, 8 de julho de 2025

*Documento assinado eletronicamente.*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Raissa de Oliveira Chappaz**, COORDENADOR(A) - FG2 - CAE-SPO, em 08/07/2025 17:55:23.
- **Alda Roberta Torres**, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 15/07/2025 14:39:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 987579

**Código de Autenticação:** 718893e546



COMUNICADO N.º 24/2025 - CAE-SPO/DSP-SPO/DEN-SPO/DRG/SPO/IFSP